



固定路線服務申請表格

申請須知 (本表格只供已註冊的復康巴士客戶使用)

- (1) 復康巴士固定路線服務 (以下簡稱「本服務」) 是以公交概念, 為需要乘車上班、上學及前往接受訓練或治療的復康巴士註冊客戶提供的定時定點接載服務。由於本服務乃共用服務, 申請人必須同意在日後使用服務時, 在不影響上午程遲到目的地、下午程早退, 及合理乘車時間的原則下, 接受相關行程的變動, 包括上落車時間及地點、行車路線、增加及減少同車乘客、車長及車輛調動等。
- (2) 本服務的服務時間為星期一至六, 上午 6 時 30 分至 10 時及下午 3 時至 7 時, 星期六亦可於中午 12 時至下午 2 時回程。星期日及公眾假期不設服務。
- (3) 只接受在申請日期起計兩個月內開始使用之服務申請。
- (4) 申請人必須有固定的上落車時間及地點, 以及申請每星期使用 5 程或以上 (去程算作一程, 回程算作一程)。
- (5) 申請每星期使用 5 程或 6 程, 車資作「半月票」處理; 而申請每星期使用多於 6 程者, 則屬「全月票」。繳費詳情可見「固定路線服務客戶及車資處理須知」。
- (6) 申請人須細閱第 7 頁的「注意事項」、「遞交方法」及「申請處理流程」。
- (7) 申請人必須填妥此表格內所有「*」必填欄位, 並提供正確資料及所需證明文件, 以便本會有效處理申請。如未能提交所需文件, 申請可能不獲接納。
- (8) 查詢: 2817 8154 (選擇語言後按「2」與本會職員聯絡。)

服務申請資料

第 1 部 - 基本申請資料

「*」必填

中文全名 *	身份證明文件編號 (英文字母及首 4 位數字) / 客戶編號 *
--------	--

第 2 部 - 申請聯絡人資料 (除了客戶本人、客戶之家人 / 監護人, 亦可為協助客戶處理是次服務申請的中心 / 宿舍 / 機構社工或職員)

「*」必填

處理申請的 聯絡人姓名 *	聯絡人電話 * (請提供平日日間聯 絡的電話)
------------------	-------------------------------

第3部 - 使用目的 「*」必填

使用目的 *	類別	須知
（請在適當位置加上「✓」號，只可選一項）	<input type="checkbox"/> 工作	必須於申請時或服務開始後 3 個月內提供工作證明信副本。如未能提交有關文件，將被終止服務
	<input type="checkbox"/> 上學 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 治療 <input type="checkbox"/> 其他（須註明）	必須於申請時提供以機構信紙及附有蓋章的機構轉介信及填寫下文有關轉介機構的資料
使用目的補充說明		

轉介機構資料	學校 / 中心 / 院舍名稱			
	負責職員姓名			
	負責職員職位 （請在適當位置加上「✓」號）	<input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 中心主任 <input type="checkbox"/> 老師 <input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 醫護人員 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）：		
	職員的聯絡電話號碼		機構的傳真號碼	
	職員的電郵			

第4部 - 使用服務日期（見申請須知第3, 4, 5點。） 「*」必填

開始使用日期 *（年 / 月 / 日） （必須在申請日期起計 2 個月內開始使用）		使用期 *	長期使用 / 使用至 ____ 年 / ____ 月 （請刪去不適用者）
每星期使用車程次數 （必須選擇 5 程或以上）* （請在適當位置加上「✓」號）	星期一：	<input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程	
	星期二：	<input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程	
	星期三：	<input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程	
	星期四：	<input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程	
	星期五：	<input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程	
	星期六：	<input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程	

第 5 部 - 使用服務時間 (彈性時段可供編車人員更多空間安排。由於復康巴士乃共用服務，此時間只用作服務編排時的參考。見申請須知第 1, 4, 5 點。) 「*」必填

星期一至五 (「*」必填)	去程 上午 6 時 30 分至 10 時	回程 下午 3 時至 7 時
最早上車的時間 *		
最希望到達目的地時間 *		
最遲到達目的地的時間 *		

星期六 (如適用)	去程 上午 6 時 30 分至 10 時	回程 中午 12 時至下午 2 時 或 下午 3 時至 7 時
最早上車的時間		
最希望到達目的地時間		
最遲到達目的地的時間		

第 6 部 - 使用服務地點 (由於復康巴士乃共用服務，並因應實際路線的編排，此地點只用作服務編排時的參考。見申請須知第 1 點。) 「*」必填

上車地點 *	(即去程的上車地點及回程的下車地點)
上車地點補充	(如需入閘至邨內迴旋處 / 消防閘外、學校 / 機構中心 / 地標名稱等)
下車地點 *	(即去程的下車地點及回程的上車地點)
下車地點補充	(如需入閘至邨內迴旋處 / 消防閘外、學校 / 機構中心 / 地標名稱等)

第 7 部 - 陪同者人數及資料 (陪同者須繳付固定路線服務車資。當行動不便客戶不乘車時，陪同者不可單獨用車。) 「*」必填

陪同者人數 (上限為兩位) * (請在適當位置加上「✓」號，只可選一項)	<input type="checkbox"/> 0 即無需陪同者
	<input type="checkbox"/> 1 必須填寫以下陪同者 (一) 的資料
	<input type="checkbox"/> 2 必須填寫以下陪同者 (二) 的資料，並「#」欄

陪 同 者 (一)	姓名		聯絡電話		
	每星期使用車程是否與客戶相同? (請在適當位置加上「✓」號)		<input type="checkbox"/> 相同 <input type="checkbox"/> 不相同 (請填下一欄 ^)		
	^ 如陪同者 (一) 每星期使用車程與客戶不相同，請選擇其每星期使用的車程 (注意：必須申請每星期使用最少 5 程，但不能多於申請人申請的車程數目) (請在適當位置加上「✓」號)		星期一： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期二： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期三： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期四： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期五： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期六： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程		
	如未能安排陪同者 (一) 同一時間開始使用服務，客戶是否接受先獨自乘車而陪同者作輪候? (請在適當位置加上「✓」號)		<input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以		

陪 同 者 (二)	姓名		聯絡電話		
	每星期使用車程是否與客戶相同? (請在適當位置加上「✓」號)		<input type="checkbox"/> 相同 <input type="checkbox"/> 不相同 (請填下一欄 ~)		
	~ 如陪同者 (二) 每星期使用車程與客戶不相同，請選擇其每星期使用的車程 (注意：必須申請每星期使用最少 5 程，但不能多於申請人申請的車程數目) (請在適當位置加上「✓」號)		星期一： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期二： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期三： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期四： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期五： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程 星期六： <input type="checkbox"/> 去程 <input type="checkbox"/> 回程		
	如未能安排陪同者 (二) 同一時間開始使用服務，客戶是否接受先獨自乘車而陪同者作輪候? (請在適當位置加上「✓」號)		<input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以		

# 請註明需要兩位陪同者的原因 (並須於申請後兩個月內或本會有建議可行安排前(以較早日期為準)提交醫生或社工信等證明)	
--	--

第 8 部 - 可接受的服務安排彈性		「*」必填
「星期一至五」是否接受單程用車？ (如申請星期一至五內任何單日使用兩程服務則須填寫)(請在適當位置加上「✓」號)	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受(本會只會在兩程也可行的情況下才會安排服務。如欲增加成功安排服務的機會，建議選擇「接受」)	
「星期六」是否接受單程用車？ (如申請星期六使用兩程服務則須填寫) (請在適當位置加上「✓」號)	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受(本會只會在兩程也可行的情況下才會安排服務。如欲增加成功安排服務的機會，建議選擇「接受」)	
是否接受只送至公共交通交匯處？* (請在適當位置加上「✓」號)	<input type="checkbox"/> 接受(表示當未能安排點對點服務時，申請人同意安排服務接載客戶至附近公共交通交匯處轉乘其他交通工具) <input type="checkbox"/> 不接受	

第 9 部 - 其他		「*」必填
到站後是否有安排人接車？* (請在適當位置加上「✓」號)	<input type="checkbox"/> 是(日後車長於到站後如未見「接車人士」，會將客戶載回起點，故請預早下樓候車。多謝合作！) <input type="checkbox"/> 否(日後車長於到站後客戶下車後便會離開。盼請留意！)	
請詳述未能使用公共交通工具而申請本服務的原因* (請在適當位置加上「✓」號，可選多項)	<input type="checkbox"/> 沒有點到點公共交通工具 <input type="checkbox"/> 於繁忙時間難以登上公共交通工具 <input type="checkbox"/> 從居所往來公共交通站路程遙遠，需行走多於_____分鐘 <input type="checkbox"/> 從居所往來公共交通站需經過斜坡或樓梯 <input type="checkbox"/> 學校 / 中心 / 機構沒有會車提供 <input type="checkbox"/> 公共交通工具 / 機構車資昂貴 <input type="checkbox"/> 沒有家人可接送往返 <input type="checkbox"/> 其他，請註明：	
未能使用公共交通工具而申請本服務的原因補充		
天文台發出三號熱帶氣旋警告信號時仍需服務？* (為了及早安排出現颱風時的服務，在此先收集客戶的意向) (請在適當位置加上「✓」號)	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 如果當天曾用車，便需要接回 <input type="checkbox"/> 因應情況，屆時才能決定	
天文台發出紅色暴雨警告信號時仍需服務？* (為了及早安排出現暴雨時的服務，在此先收集客戶的意向) (請在適當位置加上「✓」號)	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 因應情況，屆時才能決定	
特別要求 / 備註 (請標示客戶需要本會在服務安排或提供服務時需要注意的事項，如須攜帶醫療或維生工具乘車、輪椅只能固定在車廂中間位置等)		

第 10 部 - 簽署及聲明

「*」必填 (請在適合方格內加上「✓」號, 二選一)

本人 (請以正楷填寫全名)* _____ 已年滿 18 歲, 為 申請服務的客戶 (即申請人) / 申請人的家長 / 監護人 (指負責為客戶處理復康巴士服務事宜的人士)。現謹此聲明於以上填報的一切資料全屬真確。如日後有任何資料的改動, 本人定必主動通知復康巴士。同時, 本人已閱讀及明白申請表內的有關須知; 如日後可獲固定路線服務編配, 本人同意遵守最新的客戶及車資處理須知。

申請人 / 家長 / 監護人
簽署 *

日期 *
(年/月/日)

注意事項

閣下必須遞交：

- (1) 此表格第 1 至 6 頁
- (2) 機構轉介信副本（須於申請時提供）或 工作證明信副本（須於申請時或服務開始後 3 個月內提供）

按情況，閣下可選擇遞交：

- (1) 由醫生或社工等簽發，證明申請人需由兩名人士陪同乘車的信函（須於申請後 2 個月內或本會有建議可行安排前（以較早日期為準）提交）

遞交方法

閣下可以**電郵**或**郵寄**方式遞交此表格及相關證明文件：

- (1) 電郵地址：rbsrs@rehabociety.org.hk
電郵主旨：固定路線服務申請（請填上客戶的中文全名）
注意：請按以上格式註明電郵主旨以供識別及作有效處理。
- (2) 郵寄地址：九龍藍田復康徑 7 號 香港復康會藍田綜合中心地下 2 號室
注意：請切記投寄郵件前貼上足夠郵資。

申請處理流程

- (1) 本會將於收齊申請表及證明文件後才會處理有關申請，並於收齊文件日起計的 7 個工作天內發函予申請人，確認收到申請表。
- (2) 如本會在當月 1 至 15 日（以郵戳日期為準）收齊申請表及證明文件，會於下月 15 日或之前通知申請人有關申請結果。如本會在當月 16 日至下月 15 日前收齊申請表及證明文件，便會順延至再下一個月之 15 日前通知申請人有關申請結果。不論申請是否成功獲服務安排，本會將發函回覆申請結果。
- (3) 如有合適路線及時間安排，本會將聯絡申請人並與其確實服務安排（會有信函確實安排）。如申請人不接受安排，本會將以書面通知申請人並會將申請放入「輪候冊」；本會將繼續跟進有關申請。
- (4) 如申請人於輪候期間曾 3 次不接受所獲編配服務，申請將自動當作無效，本會將另行發函通知申請人。如申請人仍希望申請使用本服務，必須重新入表申請。
- (5) 如現有路線或時間未能配合申請要求，本會將以書面通知申請不成功，並會將申請放入「輪候冊」存檔，為期 3 個月。期內，本會將定期檢視情況，如有安排建議，將與申請人磋商。如 3 個月輪候期滿仍未獲編配服務，本會將另行發函要求申請人回覆是否繼續輪候及確認有關申請資料仍然有效。輪候的申請人必須於發函日起計 2 星期內交回「回條」，否則在未有合理解釋的情況下，會作退出申請論。
- (6) 於申請期間，申請人有任何表內資料的更改，必須以書面通知本會。本會在收妥更新資料後，亦會發函確實。此外，申請人於輪候服務期間欲退出申請，亦須盡早按照以上遞交方法聯絡復康巴士。