

『保障個人資料私隱政策及程序』

易達旅運員工作為資料使用者必須遵守六項保障資料原則，從而保障資料當事人的權利。本政策根據「條例」所指六項保障資料原則作為核心，適用於個人資料使用的整個過程，包括收集、保留、使用、轉移及銷毀：

原則 1：收集目的及方式

原則 2：準確性及保留時間

原則 3：資料的使用

原則 4：資料的保安

原則 5：透明度

原則 6：查閱及改正

原則 1：收集目的及方式

- 易達旅運收集客戶的個人資料是為了提供優質的客運服務，包括但不限於處理客戶查詢、預訂服務、投訴及會員登記等。
- 客戶的個人資料通過客戶註冊、填寫表格、手機程式等方式收集。

原則 2：準確性及保留時間

- 易達旅運會定期更新客戶的個人資料，確保資料準確及完整。
- 除特別訂明的文件記錄保存期外，載有客戶個人資料的文件將於工作程序完成後予以銷毀。
- 如客戶帳戶關閉，該等個人資料將由取消日期起計保留七年。七年後該等記錄由系統自動刪除。

原則 3：資料的使用

- 除非獲得客戶同意，否則客戶個人資料只可用於在收集資料時所述明的用途或與其直接有關的用途。

原則 4：資料的保安

- 所有與客戶資料有關的電子文件，必須設有開機密碼，以確保客戶個人資料不外洩。
- 本公司嚴禁所有員工使用便攜式資料儲存器簡稱“USB”下載及攜走上述有關檔案文件資料。
- 所有經電郵發放的柯打資料必須先通過加密程序處理後方可發送至指定的工作人員。
- 所有與客戶資料有關的電子文件，例如(但不限於)：柯打資料、車長手提電話及個人平版電腦等，都必須至少設有一組開機密碼，以確保客戶個人資料不外洩。
- 任何工作人員，若發現遺失上述電子產品或文件，須儘快通知上級及填寫「意見/事件報告」說明詳情。
- 本公司已購買 SSL 網站安全證書，透過開放網絡傳輸的個人識別資料加密。
- 應用雙重認證，確保客戶通過認證才可查閱雲端平台上的個人識別資料。
- 定期檢查系統保安漏洞，並盡快實行補救措施。
- 定時進行資料備份及測試資料復原程式。
- 電腦設備內的個人識別資料未被完全刪除之前，禁止重用或棄置該電腦設備。

原則 5：透明度

- 易達旅運的保障個人資料私隱政策及程序均公開於本公司網站供客戶查閱。

原則 6：查閱及改正

- 客戶可隨時聯絡本公司查閱及更正其個人資料。